

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC NỘ LUẬN ÁN

TẠI THƯ VIỆN KHOA HỌC TỔNG HỢP TPHCM

Các cá nhân khi đến nộp Luận án Tiến sĩ tại Thư viện Khoa học Tổng hợp, vui lòng đi theo giờ hành chính các ngày từ Thứ 2 đến Thứ 6 (nghỉ ngày Thứ Bảy, Chủ nhật và ngày lễ):

- Sáng: 7g30 – 11g30
- Chiều 13g00 – 17g00

Tại:

PHÒNG HÀNH CHÍNH TỔNG HỢP

THƯ VIỆN KHOA HỌC TỔNG HỢP TPHCM

69 LÝ TỰ TRỌNG, PHƯỜNG BẾN THÀNH, QUẬN 1. TPHCM

Cá nhân (hoặc người thân có thể đến nộp thay) cần chuẩn bị các giấy tờ sau:

I - Đối với Luận án được bảo vệ trong nước

- 1- Luận án chính thức : 01 bản, (sau luận án có đóng các giấy: Quyết định thành lập hội đồng, danh sách hội đồng hội đồng, nghị quyết, các nhân xét luận án...)
- 2- Tóm tắt luận án : 01 bản.
- 3- Đĩa CD : 01 bản - Gồm: Nội dung luận án chính (cả trang bìa) và Tóm tắt luận án (cả trang bìa).

II - Đối với Luận án bảo vệ ở nước ngoài

- 1- Luận án chính thức : 01 bản.
- 2- Đĩa CD : 01 : - Gồm Nội dung luận án chính (cả trang bìa).
- 3- Riêng những trường hợp bảo vệ tại LB Nga có thêm 01 bản tóm tắt.

III – Cam kết về quyền tác giả và chia sẻ

Khi nộp luận án tại thư viện có nghĩa là tác giả đồng ý chia sẻ công trình luận án của mình với cộng đồng. Thư viện có quyền phục vụ bạn đọc rộng rãi tại Thư viện nhằm mục đích tham khảo, nghiên cứu.

Lưu ý:

*** Khi ghi CD**

1. Luận án và tóm tắt được lưu ở định dạng Microsoft Word (01 bản) + PDF (01 bản). Tất cả các dạng điện tử phải trùng khớp với bản giấy in, được sắp xếp theo đúng trình tự bản giấy in và **KHÔNG ĐẶT PASSWORD**, hoặc **MÃ HÓA** hay các chương trình bảo vệ. Nếu có khó khăn trong việc gộp toàn bộ nội dung trong 1 file có thể tách riêng thành nhiều file nhưng phải sắp xếp theo số thứ tự như: 01-tên nội dung 1, 02-tên nội dung 2... và vẫn phải đảm bảo trùng khớp 100% với bản in. (ví dụ: 01-bìa, 02-cam kết, 03-nội dung chính, 04-phụ lục.....).

2. Cung cấp tên các phần mềm đi kèm dùng để mở / đọc file, nhất là đối với các phần mềm chuyên dụng, chuyên biệt được sử dụng trong luận án (Nếu có thể, đề nghị cung cấp thêm Bộ cài đặt, hoặc đường link URL đến phần mềm đó).

*** Khi nộp Luận án bảo vệ ở nước ngoài**

Điền thêm thông tin theo mẫu bên dưới (Cá nhân có thể down load mẫu và điền trước ở nhà)

MỘT SỐ THÔNG TIN VỀ LUẬN ÁN
(Dành cho Luận án bảo vệ ở nước ngoài)

1- Nhan đề luận án bằng tiếng nước ngoài

.....
.....
.....

Nhan đề luận án dịch sang tiếng Việt

.....
.....
.....

2- Tên tác giả bằng tiếng nước ngoài

.....

Tên tác giả dịch sang tiếng Việt

.....

3- Chuyên ngành luận án bằng tiếng nước ngoài

.....
.....

Chuyên ngành luận án dịch sang tiếng Việt

.....
.....

4- Nơi hoàn thành luận án bằng tiếng nước ngoài: (Thành phố, Quốc gia)

.....

- Nơi hoàn thành luận án dịch sang tiếng Việt

.....

5- Bảo vệ luận án: Ngàytháng.....năm 201

Tại trường đại học (bằng tiếng nước ngoài)

.....

Tại trường đại học (dịch sang tiếng Việt)

.....

6- Tóm tắt nội dung luận án (dịch ra tiếng Việt ngắn gọn, khoảng 150-200 từ)
những từ khóa chính của Luận án

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm 201...

Người nộp (Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ VĂN HÓA VÀ THỂ THAO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
THƯ VIỆN KHOA HỌC TỔNG HỢP

(Liên 1&2 tác giả giữ. Liên 3 nộp lại Thư viện)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN NHẬN

Số:.....

Thư viện Khoa học Tổng hợp Thành phố Hồ Chí Minh có nhận của ông/bà:

.....

Số điện thoại:

Email:

01 bản Luận án Tiến sĩ chuyên ngànhbằng tiếng : Việt Anh,

gồm có:

- Toàn văn
- Tóm tắt
- Bản dịch luận án
- CD/DVD
- File điện tử
- Tài liệu khác (nếu có):.....

Bằng cách ký tên vào biên nhận này, tác giả luận án cam kết đồng ý cho thư viện sử dụng luận án để phục vụ bạn đọc rộng rãi trong thư viện.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20

Người nộp

Người nhận